



**UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER  
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Nomor SOP	D.F1.0.20/2022
Tanggal Pembuatan	5 Januari 2022
Tanggal Revisi	18 Maret 2022
Tanggal Efektif	28 Maret 2022
Disahkan Oleh	DEKAN FTIK

**SOP ADMINISTRASI SURAT DARI ORGANISASI KEMAHASISWAAN**

PROSES	PENANGGUNG JAWAB	
	Nama	Jabatan
<b>Perumus</b>	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua Gugus Mutu
<b>Pemeriksa</b>	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua Gugus Mutu
<b>Penetapan</b>	Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I	Dekan FTIK
<b>Pengendalian</b>	Dr. H. Mashudi, M.Pd	Wakil Dekan 1 FTIK

<p><b>Dasar hukum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li><input type="checkbox"/> Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi</li> <li><input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi</li> <li><input type="checkbox"/> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember</li> <li><input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember</li> <li><input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember</li> <li><input type="checkbox"/> Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember</li> <li><input type="checkbox"/> Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023</li> </ul>
---

<p><b>Keterkaitan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dekan</li> <li><input type="checkbox"/> Wakil Dekan Bidang Akademik</li> <li><input type="checkbox"/> Kabag TU Fakultas</li> <li><input type="checkbox"/> Kepala Subbag Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni</li> <li><input type="checkbox"/> Kepala Subbag Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FTIK</li> <li><input type="checkbox"/> Staf subbag Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni</li> <li><input type="checkbox"/> Staf Subbag Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FTIK</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurus Organisasi Kemahasiswaan</li> </ul>
---

<p><b>Kualifikasi Pelaksana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Staf Subbag Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni</li> <li><input type="checkbox"/> Staf Subbag Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan FTIK</li> <li><input type="checkbox"/> Memiliki keahlian dalam bidang IT</li> </ul>
--

<p><b>Peralatan/perlengkapan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Seperangkat Komputer</li> <li><input type="checkbox"/> ATK</li> </ul>
---

Keterkaitan dengan SOP lainnya
<b>Peringatan:</b>
<input type="checkbox"/> Untuk menjamin pelayanan yang optimal, pengajuan Proposal harus mengikuti Alur yang ada

<b>Pencatatan dan Pendaftaran</b>

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		Organisasi Mahasiswa	Ketua Jurusan	Staf Akademik / Umum Fakultas	Kabag TU	Kajur/Sekjur	Dekan	Wakil Dekan bid. Kemahasiswaan dan kerja sama	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Menerima permohonan Pengajuan Surat/Proposal dari Organisasi Kemahasiswaan	○	→	□					<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposal dari organisasi mahasiswa</li> <li>Buku register</li> <li>Surat masuk</li> </ul>	5 menit	Proposal yang teregistrasi	
2	Meneliti Surat/Proposal dari Organisasi kemahasiswaan			□					Proposal yang teregistrasi	10 menit	Proposal siap di distribusikan ke kasubbag akademik	
3	Pembuatan disposisi Surat/Proposal dari Organisasi kemahasiswaan			□					Proposal yang teregister lembar disposisi	10 menit	Disposisi Proposal selesai	
4	Penyampaian proposal ke meja pimpinan			□	→	□	→	□	Proposal yang terdisposisi	15 menit	Proposal tersampaikan ke meja pimpinan	
5	Disposisi Proposal ke meja pimpinan di bawahnya							□	Disposisi proposal	5 menit	Proposal tersampaikan ke meja pimpinan di bawahnya	
6	Penyampaian proposal ke Pelaksana Teknis				←	□	←	□	Proposal yang telah mendapat arahan	15 menit	Proposal sampai ke pelaksana teknis	
7	Pemberian instruksi untuk melaksanakan tugas			□	←	□	←	□	Proposal yang telah mendapat arahan pimpinan		Pelaksanaan pekerjaan	Kondisional
8	Pengarsipan berkas			○					Berkas proposal	5 menit	Berkas surat/proposal tersiapkan	

Jember, 18 Maret 2022  
Dekan



Mukni'ah